

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea normelor metodologice
de aplicare a

Ordonanței de urgență nr. 8/2017 privind lansarea în cadrul Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat a Programului de susținere a internaționalizării operatorilor economici români, cu finanțare de la bugetul de stat, pentru perioada 2017-2020

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată și al Legii nr. 83/2017 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2017 privind lansarea în cadrul Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat a Programului de susținere a internaționalizării operatorilor economici români, cu finanțare de la bugetul de stat, pentru perioada 2017-2020

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre:

Articol unic: Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență nr. 8/2017, privind lansarea în cadrul Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat a Programului de susținere a internaționalizării operatorilor economici români, cu finanțare de la bugetul de stat, pentru perioada 2017-2020, cuprinse în Anexa ce face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Normele metodologice de aplicare a
Ordonanței de urgență nr. 8/2017 privind lansarea în cadrul Ministerului pentru Mediul de Afaceri,
Comerț și Antreprenoriat a Programului de susținere a internaționalizării operatorilor economici
români, cu finanțare de la bugetul de stat, pentru perioada 2017-2020

Art.1 Scopul prezentei hotărâri îl reprezintă instituirea unei scheme de ajutor de minimis, denumită în continuare **schemă**, pentru susținerea accesului pe piețe externe a operatorilor economici autohtoni , prin acordarea de ajutoare de minimis pentru acoperirea unor categorii de cheltuieli în vederea internaționalizării.

Art. 2 - (1) Obiectivele Programului național multianual pentru perioada 2017-2020, de susținere a internaționalizării operatorilor economici români, denumit în continuare **Program**, sunt: crearea unui cadru favorabil pentru valorificarea posibilităților actuale de dezvoltare economică a României și stimularea mediului de afaceri prin crearea unor noi instrumente de promovare individuală a acestora care să faciliteze accesul întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) românești pe piețele externe, valorificarea potențialului productiv al acestora, precum și reducerea decalajului de informații de piață, servicii de consultanță și instruire a IMM-urilor românești față de cele din Uniunea Europeană.

(2) Programul urmărește:

- a) promovarea produselor și serviciilor întreprinderilor mici și mijlocii pe noi piețe externe;
- b) stimularea comunicării și a parteneriatului în afaceri;
- c) pregătirea întreprinzătorilor în domeniul tehnicilor de promovare a produselor și serviciilor pe noi piețe.

Art 3. În scopul prezentei scheme se aplică următoarele definiții:

- a) **Furnizor de ajutor de minimis:** autoritatea publică centrală care furnizează ajutorul de minimis, reprezentată prin Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat (MMACA);
- b) **Schema de ajutor de minimis:** orice act în baza căruia, fără a fi necesare măsuri suplimentare de punere în aplicare, pot fi acordate ajutoare individuale întreprinderilor, precum și orice act în baza căruia ajutorul care nu este legat de un anumit proiect poate fi acordat uneia sau mai multor întreprinderi pentru o perioadă determinată;
- c) **Operator economic autohton** - persoană juridică înregistrată conform Legii societăților comerciale nr. 31/1990 sau Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicate, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară o activitate economică pentru care beneficiază de ajutor de minimis în România ;
- d) **Alocație financiară nerambursabilă** - cota de maxim 90% din valoarea cheltuielilor aferente activităților eligibile din Program, însă nu mai mult de 50.000 lei per total activități/an/Beneficiar;
- e) **Beneficiar de ajutor de minimis** - operator economic autohton care îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute de Art. 7 alin. (1) și care beneficiază de susținere pentru internaționalizare prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- f) **Activitate eligibilă:** activitate prevăzută de Art. 8 alin. (1), susținută prin alocație financiară nerambursabilă, în vederea realizării Programului internaționalizării operatorilor economici români

- g) **Contribuție proprie** - cota de minim 10 % din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităților din Program suportată de beneficiarul ajutorului de minimis;
- h) **Exercițiu financiar** - durata pentru care se aprobă și se fac previziuni financiare și în care se execută încasările și plățile privind un plan financiar (bugetar); în general, exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie, cu excepția primului an de activitate când acesta începe la data înființării respectiv înmatriculării potrivit legii la Oficiul Registrului Comerțului.
- i) **Activitate economică** - activitatea desfășurată în mod organizat, permanent și sistematic, combinând resurse financiare, forță de muncă atrasă, materii prime, mijloace logistice și informație, pe riscul întreprinzătorului, prin care se produc bunuri și/sau prestează servicii ce pot fi comercializate pe piețele externe, corespund clasificăției din Codul CAEN, înregistrării în registrul comerțului și autorizației de funcționare ;
- j) **Întreprindere autonomă**— orice entitate, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare, care nu este parteneră sau legată cu altă întreprindere ??? și care desfășoară o

activitate economică;

- k) **Întreprindere parteneră**: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval), dar fără a depăși nivelul de 50%.
- l) **Întreprindere unică** (Regulamentului (UE) nr. 1407/2013) / **întreprinderi legate** (Legea IMM-urilor nr. 346/2004 modificată și completată prin OUG nr. 27/2006): când între două sau mai multe întreprinderi există una din următoarele tipuri de relații: (i) o întreprindere deține majoritatea acțiunilor sau a drepturilor de vot la o altă întreprindere (>50%);(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau demite majoritatea persoanelor din organismul de administrație, de conducere sau de supraveghere ale altei întreprinderi; (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective; (V) Întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise mai sus, prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (poziția dominantă în întreprindere / majoritatea acțiunilor/majoritatea drepturilor de vot), sunt, de asemenea, considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente;
- m) **Data acordării ajutorului** — data la care se semnează actul administrativ între Furnizor și

Beneficiar;

n) Produse agricole - produsele enumerate în anexa I la tratat, cu excepția produselor obținute

din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000;

o) Prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care

are drept rezultat un alt produs, care este tot un produs agricol, cu excepția activităților

desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine

animală sau vegetală pentru prima vânzare;

p) Comercializarea produselor agricole -deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea

vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei altei forme de introducere pe piață, cu

excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a

oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare

efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată

comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

q) întreprindere în dificultate — o întreprindere care se află în cel puțin una dintre situațiile

următoare:

- în cazul unei societăți cu răspundere limitată¹ (alta decât un IMM care există de mai puțin de 3 ani),

atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din

toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății)

conduce la un rezultat negativ, care depășește jumătate din capitalul social subscris.

- în cazul unei societăți în care cel puțin unul dintre asociați are răspundere nelimitată² pentru

creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin de 3 ani), atunci când mai mult de

jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza

pierderilor acumulate, în sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unul

¹ În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;

² tipurile de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;

dintre asociații au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele

tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;

- atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește

criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la

cererea creditorilor săi.

Art. 4. — Prezenta schemă se aplică de la data intrării în vigoare a Hotărârii până la 31 decembrie 2020 în limita bugetului alocat.

Art. 5. - (1) — Valoarea totală a ajutoarelor care vor fi acordate în cadrul schemei, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de maximum 71 milioane lei, defalcată astfel:

- în anul 2017 — 5 milioane lei;
- în anul 2018 — 20 milioane lei;
- în anul 2019 — 22 milioane lei,
- în anul 2020 - maximum 24 milioane lei.

(2) Întrucât prin natura activităților eligibile, acestea impun un decalaj de timp între demararea procedurilor până la finalizarea acordării alocației nerambursabile, atât pentru beneficiar cât și pentru furnizorul MMACA, de la momentul depunerii cererii, la cel al contractării spațiului expozițional ori a furnizorilor, apoi al realizării activității și până la cel al decontului / plății AFN, MMACA va asigura prin credite de angajament conform Art. 76(1) din Regulamentul financiar (UE) nr. 1605/2002, pentru anul următor fondurile necesare pentru stingerea obligațiilor de plată din angajamentele juridice (Acorduri de Finanțare) aprobate în cadrul schemei.

Art. 6 - (1) Prezenta schemă se aplică ajutoarelor acordate operatorilor economici din toate sectoarele, cu excepția:

- a) ajutoarelor acordate operatorilor economici care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000;
- b) ajutoarelor acordate operatorilor economici care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- c) ajutoarelor acordate operatorilor economici care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - > când valoarea ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de operatorii economici respectivi;
 - > când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral transferat producătorilor primari;

- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate
 - f) ajutoarelor pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri, acordate întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost;
- (2) În cazul în care un operator economic își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate

la alin. (1) lit. a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate sau domenii de

activitate incluse în domeniile de aplicare ale Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013, prezenta schemă se aplică ajutoarelor acordate pentru aceste din urmă sectoare sau activități cu condiția ca beneficiarul să se asigure prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al prezentei scheme nu beneficiază de ajutoare *de minimis* acordate în conformitate cu această schemă de minimis.

- (3) Prezenta schemă nu are în vedere acordarea de ajutoare destinate înființării și exploatării unei rețele de distribuție în alte state membre UE sau în țări terțe.

Art. 7 - (1) Pot beneficia de ajutoare de minimis sub formă de alocații financiare nerambursabile (AFN), în cadrul Programului, societățile și cooperativele care îndeplinesc cumulativ la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

- a) sunt înregistrate conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori a Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;
- b) se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii în condițiile Legii nr. 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin OUG nr. 27/2006, conform Anexa nr.3 și Anexa nr.5 la Hotărâre, și susținute cu documente precum: Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați pot fi confirmate de Declarația *112* la ANAF privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, iar cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt confirmate de situațiile financiare anuale/semestriale (bilanț) depuse la ANAF.;
- c) nu înregistrează debite la bugetul de stat, respectiv la bugetele locale atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, la data depunerii cererii de înscriere.
- d) nu a fost subiectul unei decizii finale de recuperare a unui ajutor de stat (în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu penalitățile aferente ori de săvârșire a vreunei fapte de criminalitate economico-financiară ;

- e) nu se află în procedura de executare silită, închidere operațională, dizolvare, reorganizare

judiciară, lichidare, insolvență colectivă, faliment sau suspendare temporară a activității și nu îndeplinesc criteriile prevăzute de lege pentru a fi supuse unei proceduri de insolvență colectivă la cererea creditorilor lor;

- f) nu sunt considerate în dificultate în sensul liniilor directe ale Comisiei Europene;
- g) produsele/serviciile corespund încadrării în clasificarea din Codul CAEN, înregistrării în registrul comerțului și autorizației de funcționare, și corespund cu profilul acțiunii la care se

solicită participarea, ori cu profilul celorlalte activități eligibile pentru alocații financiare nerambursabile;

- h) produsele sunt fabricate în România iar serviciile sunt prestate de operatori economici autohtoni, și fac obiectul comercializării lor pe o piață externă, situație confirmată prin înregistrarea în Registrul Operatorilor Intracomunitari (pentru tranzacțiile cu clienți din Interiorul UE) și/sau înregistrarea și obținerea codului EORI (pentru tranzacțiile cu clienți din afara UE); ori dovada scutirii de TVA pentru exporturi conform art. 294 lit. a) și b) din Codul fiscal; sau certificarea încheierii operațiunii de export de către biroul vamal de export sau, după caz, notificarea de export certificată de biroul vamal de export, în cazul declarației vamale de export pe cale electronică; sau exemplarul 3 al documentului administrativ unic, folosit ca declarație de export pe suport hârtie, certificat pe verso de biroul vamal de ieșire;

- i) nu beneficiază de finanțare de la alți furnizori *de minimis* pentru acoperirea aceluiași

categorii de cheltuieli eligibile;

- j) nu folosesc ajutorul pentru achiziționarea de vehicule de transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost;
- k) au ca obiect de activitate producția de bunuri și/sau prestări de servicii (codurile CAEN principal și/sau secundar autorizat conform Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare).

l) nu au depășit plafonul de minimis de 200.000 Euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive pentru o întreprindere / întreprindere unică, respectiv 100.000 Euro pentru o întreprindere / întreprindere unică ce desfășoară activități de transport de mărfuri în contul terților sau contra cost. Plafioanele se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este acordat din fonduri de la bugetul de stat sau din fonduri comunitare.

(2) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește plafonul de minimis menționat la lit. l) întreprinderea solicitantă nu poate beneficia de ajutor în cadrul schemei, nici chiar pentru acea fracție din ajutor care nu depășește plafonul.

(3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează.

(4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(5) Prezentul ajutor de minimis poate fi cumulat cu alte ajutoare de minimis în limita plafonului de 200.000 euro, (100.000 Euro pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost) echivalent în lei.

Art. 8. - (1) Prin Program se susțin, prin alocație financiară nerambursabilă, următoarele tipuri de activități în vederea internaționalizării operatorilor economici români:

- a) participări individuale la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu, altele decât cele organizate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 56/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.

120/2002 privind aprobarea Sistemului de susținere și promovare a exportului cu finanțare de la bugetul de stat și în Hotărârea Guvernului nr. 671/19.09.2016 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 296/2007 privind aprobarea Mecanismelor de derulare a acțiunilor din Programul de promovare a exportului, administrat de Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat. Beneficiarul are obligația de a prezenta în stand însemnele României (stemă, steag) și o inscripție în care să menționeze că standul este realizat cu sprijinul Guvernului României, prin programul de Internaționalizare a afacerilor IMM-urilor;

- b) participări individuale la misiuni economice organizate în străinătate, altele decât cele organizate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 56/19.09.2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2002 privind aprobarea Sistemului de susținere și promovare a exportului cu finanțare de la bugetul de stat și în Hotărârea Guvernului nr. 671/19.09.2016 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 296/2007 privind aprobarea Mecanismelor de derulare a acțiunilor din Programul de promovare a exportului, administrat de Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat;
- c) crearea identității vizuale a unui operator economic român (marcă, siglă, slogan), specifice expunerii la târguri și expoziții internaționale, ori pentru diseminarea materialelor de promovare pe piețe externe, în limba română și în limba engleză, ori în altă limbă;
- d) realizarea unui site pe Internet/aplicație pentru mobil, pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate, în limba română și limba engleză;
- e) participări la cursuri de pregătire, în țară și/sau în străinătate, în domeniul tehnicilor de comerț exterior, a instrumentelor de promovare a produselor/serviciilor pe piețele externe;
- f) documentare - studii de piață externă;
- g) alte tipuri de activități de promovare și susținere a internaționalizării.

(2) Valoarea maximă a finanțării pentru fiecare dintre activitățile eligibile precizate la pct. (1), cheltuielile eligibile, precum și cuantumul alocației financiare nerambursabile, sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la Hotărâre.

(3) Pentru a putea beneficia de activitățile de la alin. (1) lit. c) - g), un operator economic va accesa prima dată una din activitățile de la alin. (1) lit. a) sau b).

(4) În cadrul Programului, nu se decontează cheltuielile aferente activităților pentru care solicitanții beneficiază de alocație financiară nerambursabilă sau orice alt tip de subvenție în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare nerambursabilă.

(5) Valoarea alocației financiare nerambursabile oferită beneficiarilor selectați reprezintă echivalentul a 90% din valoarea fiecărei cheltuieli eligibile efectuate (exclusiv TVA), dar fără să depășească plafoanele maxime stabilite pentru fiecare activitate eligibilă.

(6) În cadrul acestui program, fiecare beneficiar poate obține pe parcursul unui an o alocație financiară nerambursabilă totală de maxim 50.000 lei.

Art. 10. - (1) MMACA informează în scris, prin intermediul Notificării de acord de principiu pentru finanțare, operatorii economici cu privire la pragul maxim al ajutorului și de minimis în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L nr. 352/24.12.2013, cu modificările și completările ulterioare.

(2) MMACA acorda un ajutor de minimis prin intermediul Cererii tip de eliberare a Alocației Financiare Nerambursabile după verificarea, pe baza declarațiilor pe propria răspundere a agentului economic, că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali³, inclusiv anul

³ Ultimii 2 ani fiscali și anul în curs.

fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 Euro, certificatului constatator, certificatelor fiscale și a Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.

Art. 11 - (1) Monitorizarea acestei scheme de ajutor revine MMACA, în vederea evaluării eficienței și corelării cu celelalte instrumente de susținere și promovare pentru care acordă ajutor de minimis și în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat și a registrului ajutoarelor de minimis (RegAS) administrat de Consiliului Concurenței.

(2) MMACA urmărește respectarea prevederilor legale în vigoare privitoare la controale la fața

locului pentru a verifica condițiile de acordare a ajutoarelor și pentru a dispune măsurile ce

se impun în situația în care aceste condiții nu au fost respectate.

(3) MMACA, pune la dispoziție Consiliului Concurenței, la termenul și în formatul solicitat de

acesta, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la

nivel național, inclusiv pentru întocmirea inventarului ajutoarelor *de minimis* și a rapoartelor și informărilor necesare îndeplinirii obligațiilor României în calitate de stat membru al Uniunii Europene.

(4) MMACA transmite Consiliului Concurenței prezenta schemă în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, și se publică pe pagina de internet a furnizorului și a Consiliului

Concurenței conform art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind

procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și

completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea

nr. 20/2015, cu modificările ulterioare.

(5) MMACA furnizează date și informații suplimentare Consiliului Concurenței, atunci când din informațiile deținute de acesta rezultă că nu au fost respectate condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis. În situația în care datele și informațiile transmise Consiliului Concurenței nu clarifică aspectele sesizate, Consiliul Concurenței poate dispune o acțiune de control la beneficiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Din echipa de control a Consiliului Concurenței vor face parte și 2 reprezentanți ai MMACA desemnați prin ordin al ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenariat. Concluziile acțiunilor de control ale Consiliului Concurenței se constată într-un raport. În cazul în care în urma controlului efectuat la beneficiar se va constata că nu s-au respectat condițiile de acordare a

ajutoarelor de minimis și Consiliul Concurenței a solicitat MMACA să întreprindă măsurile ce se impun pentru a fi asigurată respectarea legislației în domeniul acordării ajutoarelor de minimis, MMACA va informa Consiliul Concurenței cu privire la stadiul implementării măsurilor dispuse de acesta, în termen de 30 de zile lucrătoare de la momentul transmiterii solicitării.

- (6) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele *de minimis* acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul nerespectării condițiilor impuse

prin prezenta schemă sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul

respectiv.

- (7) În aplicarea prevederilor alin. (6), MMACA emite ordine prin care dispune stoparea sau recuperarea ajutoarelor de stat acordate, care, potrivit legii, vor avea caracter de titlu executoriu. MMACA informează în scris Consiliul Concurenței cu privire la ordinele proprii adoptate privind recuperarea ajutoarelor *de minimis*, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la adoptare.

- (8) În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la alin. (7), MMACA emite prin ordin, norme

metodologice proprii, care sunt transmise Consiliului Concurenței, spre informare, în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul adoptării.

- (9) Ordinele prevăzute la alin. (7) se transmit, cu confirmarea de primire a acestora de către beneficiari, în cel mult 20 de zile lucrătoare de la data adoptării, în vederea recuperării ajutoarelor *de minimis* organelor fiscale din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, iar sumele astfel realizate se fac venit la bugetul de stat.
- (10) La solicitarea scrisă a Comisiei Europene, MMACA va furniza în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul stabilit în solicitare, toate datele pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru a aprecia dacă au fost respectate condițiile impuse de legislația incidentă.
- (11) Furnizorul păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată. Această evidență cuprinde următoarele informații: datele de identificare ale beneficiarului, valoarea sprijinului, momentul/data și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul al ajutoarelor acordate etc.

- (12) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Furnizorului/Consiliului Concurenței, în

formatul și în termenul solicitate de către acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare privind ajutoarele de minimis primite.

- (13) Beneficiarii din cadrul Programului sunt obligați să țină o evidență specifică, să o arhiveze și să o păstreze pe o perioadă de 10 ani, de la data primirii ultimului ajutor în cadrul schemei, care va fi verificată de structurile MMACA, ori de câte ori este necesar.

Art. 12. – Pentru implementarea schemei, MMACA are obligația de a transmite Consiliului

Concurenței, până la data de 31 martie a fiecărui an ulterior celui de implementare, formularele completate în conformitate cu anexele la Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007.

Art. 13. – În conformitate cu prevederile art.29 din Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat, MMACA încarcă în Registrul general al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) măsura de ajutor de stat ce face obiectul prezentului Ordin, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acestuia. Actele de acordare, plățile, obligațiile de recuperare a ajutoarelor și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei măsuri, se încarcă în RegAS în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării actului sau a publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare a ajutoarelor sau a rambursării efective a respectivelor obligații.

Art. 14. – Raportările se transmit online, cu semnătura de primire și număr de înregistrare, sau prin poștă, cu confirmare de primire.

Art 15. – După raportarea la Consiliul Concurenței, MMACA va publica, pe website-ul ministerului, valorile finale ale ajutoarelor *de minimis* acordate operatorilor economici.

Art. 16 . – Consiliul Concurenței poate solicita informații suplimentare în cazul în care constată că datele sunt incomplete sau că există neconcordanțe față de cele primite pentru perioadele de raportare anterioare. Informațiile suplimentare vor fi transmise în termen de maximum 30 de zile de la primirea solicitării din partea Consiliului Concurenței. Răspunderea pentru corectitudinea și completitudinea datelor și informațiilor raportate, precum și pentru respectarea termenelor de raportare revine MMACA.

Art. 16. – Recuperarea ajutorului *de minimis* se realizează de către MMACA, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și

completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17. – Ajutorul *de minimis* recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății până la data recuperării. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului din 22 martie 1999 de stabilire a normelor de

aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 83 din 27 martie 1999, cu modificările ulterioare.

Art. 18. - 1) Orice potențial aplicant trebuie să își realizeze autoverificarea pentru înscrierea în Program și să se documenteze cu privire la activitatea/activitățile eligibile, conform Anexei nr. 1 la prezenta Hotărâre.

(2) În vederea obținerii AFN, solicitantul va completa on-line, înainte de a începe activitatea declarată, o Cerere-tip Acord de Principiu pentru înscrierea în Program, conform Anexei nr. 2 la Hotărâre, însoțită de următoarele documente justificative:

- a) certificatul constatator în formă extinsă, în original, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului ;
- b) certificat de atestare fiscală (în original, fără obligații de plată restante și valabil la data cererii), inclusiv pentru punctele de lucru
- c) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, în original, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;
- d) Declarație pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa nr 3 la Hotărâre și în conformitate cu Declarația *112* la ANAF privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate);
- e) Declarație pe propria răspundere a beneficiarului ajutorului de minimis (asociatul majoritar al întreprinderii / întreprinderii unice) referitoare la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor situate sub pragul de minimis admis (Anexa nr 4 la la Hotărâre);
- f) Împuternicirea semnată de reprezentantul legal al societății solicitante și copie a cărții de identitate a împuternicitului, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea tip de acord de principiu pentru înscrierea în program;
- g) Calculul întreprindere unică (Anexa nr 5 la Hotărâre).

Art. 19. - (1) Înregistrarea Cererilor-tip de Acord de Principiu pentru înscrierea în Program se va stabili după minim 15 zile ulterior deschiderii sistemului de aplicare on-line.

(2) Prin ordin al Ministrului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat se stabilesc structurile suport și persoanele desemnate ca responsabili de acord de finanțare (numiți responsabili) în scopul evaluării solicitărilor și implementării Programului.

- (3) Responsabilii selectează operatorii economici cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, proportionalității și eficienței utilizării fondurilor bugetare.
- (4) Responsabilii verifică eligibilitatea operatorilor economici, cu respectarea normelor privind ajutorul de minimis, și întocmesc procesul-verbal de selecție a beneficiarilor și comunică acestora rezultatele selecției și valoarea maximă a ajutorului de minimis ce poate fi acordat.
- (5) Solicitățile sunt analizate conform principiului „primul venit - primul servit” în limita bugetului alocat Programului, în concordanță cu data și ora înregistrării documentelor prevăzute la Art. 18 alin (2), prin verificarea Cererii-tip de acord de principiu pentru înscrierea în Program și a documentelor justificative privind conformitatea acestora cu criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor și activităților propuse.
- (6) MMACA face publică epuizarea bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs, dată de la care nu se mai înregistrează Cereri-tip Acord de Principiu pentru înscriere.

- (7) MMACA evaluează Cererea-tip de acord de principiu pentru înscrierea în Program, însoțită de toate documentele justificative, în ordinea înscrierii, în termen de 30 de zile lucrătoare.
- (8) Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la Art. 7 sau activitățile și cheltuielile planificate nu sunt în conformitate cu Anexa nr.1 la Hotărâre, vor primi scrisori de înștiințare a respingerii Cererii pentru înscrierea în Program sau a finanțării, după caz, în termen de 10 zile lucrătoare de la data finalizării procesului de evaluare conform Anexei 11 la Hotărâre.
- (9) În cazul în care Cererea-tip Acord de Principiu pentru înscrierea în Program nu este completată corect sau nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, procesul de evaluare se va relua de la data înregistrării unei noi cereri cu completările și corecțiile necesare.
- (10) Cererile de acord de principiu pentru înscrierea în Program care au fost înregistrate, dar care exced bugetul alocat, nu vor mai fi evaluate.
- (11) Față de numărul total de solicitanți înscriși, se acceptă suplimentar înscrierea a încă 20% solicitanți pe lista de rezervă în eventualitatea în care unii dintre solicitanți sunt declarați neeligibili, renunță la finanțare ori în eventualitatea oricăror motive de forță majoră care împiedică solicitantul să semneze acordul de finanțare.

Art. 20. (1) Pentru solicitanții selectați pentru finanțare, MMACA transmite o Notificare privind acordul de principiu pentru finanțare și încheierea simultană a Acordului de finanțare, în termen de 10 zile lucrătoare de la data procesului de evaluare conform Anexei nr. 6 la Hotărâre, moment în care MMACA rezervă suma din bugetul alocat Programului.

- (2) După încheierea activităților menționate în Anexa 1 care fac obiectul finanțării și efectuarea cheltuielilor aferente, Benefiarul completează online Cererea de eliberare a Alocăției Financiare Nerambursabile (Anexa 7)) împreună cu Formularul de decont (Anexa 8) ce vor fi depuse , la registratura MMACA dar nu mai târziu de 10 decembrie a anului în curs, împreună cu următoarele documente:
 - a) documentele justificative prevăzute în Anexa nr. 1 în original și în copie, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont, copiile având pe ele mențiunea „conform cu originalul”, ștampila și semnătura împuternicitului legal al societății;
 - b) toate documentele în original depuse on-line odată cu Cererea tip de Acord de principiu pentru înscrierea în Program (Anexa 2);
 - c) opisul tuturor documentelor depuse în vederea eliberării alocației financiare nerambursabile, conform Anexei nr. 7;
- (3) Alocația financiară nerambursabilă va fi eliberată solicitanților care au fost selectați pentru activitățile acceptate în limita valorilor precizate în Anexa 1, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primire.
- (4)
 - a) Operatorii economici sunt trebuie să solicite finanțarea întâi pentru din activitățile prevăzute de Art. 8 alin a) sau b) pentru a putea beneficia de finanțare pentru activitățile de la Art. 8 alin. c) - g).
 - b) Până la data încheierii activității de la Art. 8 alin a) sau b), operatorul economic trebuie să efectueze/realizeze activitățile pentru care a solicitat finanțare de la Art. 8 alin. c) - g).
 - c) Beneficiarii sunt obligați să efectueze toate activitățile pentru care au solicitat finanțare corespunzător Art. 20. Alin. (2) .
- (5) În cazul în care beneficiarul realizează activitățile pentru care a solicitat finanțare de la Art. 8 alin. c) - g), dar nu participă la una din activitățile de la Art. 8 alin a) sau b), MMACA nu va acorda alocație financiară doar pentru acestea.

- (6) Nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante, în cadrul activităților și cheltuielilor eligibile.
- (7) În cazul plăților în valută se decontează valoarea în lei la cursul BNR din ziua efectuării plății de către beneficiar.
- (8) În urma analizei setului de documente prevăzut la alin. (2), suma aprobată va fi virată de către MMACA în contul deschis de beneficiar la trezoreria statului în a cărei rază teritorială își are sediul sau la care este luat în evidență fiscală.
- (9) Documentele originale vor fi ridicate de către beneficiari de la sediul MMACA, după virarea efectivă a alocației financiare nerambursabile.
- (10) Reprezentanții MMACA au dreptul să verifice la sediul beneficiarilor Programului veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute de beneficiar în cadrul Programului.
- (11) În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții MMACA sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, exclusiv asupra documentelor justificative, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține alocația financiară nerambursabilă sau au schimbat destinația acesteia, beneficiarul are obligația de a returna sumele primite, conform legislației în vigoare.
- (12) Beneficiarii alocațiilor financiare nerambursabile au obligația de a raporta anual efectele participării la acest program către MMACA, pentru o perioadă de 2 ani începând cu anul următor acordării alocației financiare nerambursabile, prin completarea și încărcarea online a formularului prevăzut în Anexa nr. 9 la prezenta Hotărâre. Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1 - 31 martie a anului următor expirării exercițiului financiar de referință.
- (13) În cazul neîndeplinirii prevederilor de la pct. (12) și (13), beneficiarul nu va mai putea accesa programul desfășurat de către MMACA, pentru anul următor.

Art 21. (1) În cazul în care se modifică una sau mai multe din informațiile cuprinse în Acordul de finanțare, solicitanții au obligația de a transmite on-line, în regim de urgență, Cererea-tip de anulare la finanțarea pentru care există acord de principiu, conform Anexei nr. 10 la Hotărâre.

- (2) În situația de la alin. (1), părțile vor încheia un act adițional pentru actualizarea AFN ???.

Art. 22. - (1) Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul prezentului program sunt confidențiale, MMACA având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane.

- (2) MMACA este autorizat să publice, în orice formă și mediu, incluzând Internet-ul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul AFN acordată, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul)

Art. 23. Completarea tuturor informațiilor se face cu asumarea conținutului de către solicitant, care ia la cunoștință de faptul că verificarea ulterioară a acestor informații, respectiv a declarațiilor pe propria răspundere poate fi efectuată și de alte autorități competente, sub sancțiunea Art. 326 NCP privind falsul în declarații

Art. 24. - Documentația aferentă accesării programului se regăsește în anexele 1-11.

VALOAREA MAXIMĂ A FINANȚĂRII PENTRU FIECARE DINTRE ACTIVITĂȚILE ELIGIBILE ȘI CHELTUIELILE ELIGIBILE AFERENTE

Nr. crt	Activitatea eligibilă	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activități - lei	Documente justificative (în limba română)
1.	Participări individuale la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu <i>*Beneficiarul are obligația de a prezenta în stand însemnele României (stemă, steag) și o inscripție în care să menționeze « stand realizat cu sprijinul Guvernului României, prin programul de Internationalizare a afacerilor IMM-urilor » în limba română și engleză</i> <i>* însemnele menționate mai sus vor fi amplasate într-un loc vizibil și vor avea dimensiunea echivalentă formatului minim A4</i>	- Taxe obligatorii , cum sunt taxele de participare, de înscriere în catalog, de asigurare fără a se limita la acestea, alte taxe impuse de organizatorul tâgului; - Închiriere spațiu expozițional - Construcție/Amenajare stand - Dotări necesare activității de prezentare - Utilități necesare desfășurării funcționalității standului în perioada expoziției (internet, curent, fără a se limita la acestea) materiale promoționale/publicitare (elementele de grafică / pazii / supraînălțări pentru însemnele României (stemă, steag) și o inscripție în care să menționeze « stand realizat cu sprijinul Guvernului României, prin programul de	30.000	- Contract/act administrativ/application form sau orice act convenit cu organizatorul tâgului/expoziției; - Contract/act administrativ/application form sau orice act convenit cu furnizorul serviciilor de construcție/amenajare stand / utilități dacă este altul decât organizatorul tâgului/expoziției; - Ordin de deplasare/documentul curent practicat pentru deplasări în străinătate al delegatului firmei participante; - Documente de plată (dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, extrase de cont, după caz; - Fotografii cu standul, care să cuprindă însemnele României (stemă, steag) și inscripția menționată ; - Fotografii panoramice, cu standurile învecinate - Raport deplasare care să cuprindă: număr de vizitatori specializați, denumirea firmelor contactate și țara de proveniență, activități desfășurate pe perioada evenimentului, concluzii și acțiuni preconizate post eveniment; - materiale promoționale/publicitare care fac dovada prezenței expozantului la eveniment (site-ul manifestării, catalogul tâgului, broșuri, stik prezentare etc)

Nr. crt	Activitatea eligibilă	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activități - lei	Documente justificative (în limba română)
		Internationalizare a afacerilor IMM-urilor » în limba română și engleză		
2.	Participări individuale la misiuni economice organizate în străinătate	- Taxa de participare	15.000	- Contractul cu organizatorul misiunii (Cameră de Comerț, asociație profesională, fără a se limita la acestea) - Programul misiunii stabilit de organizator - Lista de contacte realizate, cu date de identificare complete ale firmelor respective - Ordin de deplasare/documentul curent practicat pentru deplasări în străinătate al delegatului firmei participante - Documente de plată (dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, extrase de cont, după caz - Raport deplasare care să cuprindă: activități desfășurate pe perioada evenimentului, concluzii și acțiuni preconizate post eveniment,
3.	Crearea identității vizuale a unui operator economic român (marcă, siglă, slogan)	- Cheltuieli pentru execuție manual, marcă, siglă, slogan	5.000	- Contractul cu firma care realizează identitatea vizuală, selectată pe baze competitive - Certificatul de înregistrare/statut/act constitutiv din care reiese activitatea societății care a executat manualul/marca/slogan, după caz; - Factura fiscală - Documente de plată (dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, extrase de cont, după caz) - Procesul Verbal de recepție semnat cu

Nr. crt	Activitatea eligibilă	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activități - lei	Documente justificative (în limba română)
				furnizorul care a executat manualul/marca/slogan, după caz; - Obținerea înregistrării mărcii operatorilor economici la OSIM ori la alt organism de certificare internațional; - Contract cu firma care realizează site-ul/aplicația, selectată pe baze competitive - Certificatul de înregistrare/statut/act constitutiv din care reiese activitatea societății care a executat site-ul/aplicație pentru mobil, după caz; - Factură fiscală - Documente de plată (dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, extrase de cont, după caz) - Adresa URL (linkul paginii web) - Print screen după pagina de pornire, certificată pentru conformitate de către reprezentantul legal al firmei beneficiare - Procesul Verbal de recepție semnat cu furnizorul care a executat site-ul/aplicație pentru mobil, după caz;
4.	Realizarea unui site pe Internet/aplicație pentru prezentarea mobil, pentru solicitantului și a activității solicitantului și a produselor promovate, în limba română și limba engleză cu obligativitatea menținerii paginii active cel puțin 1 an de la data creării	- Cheltuieli pentru realizare site/aplicație pentru mobil	10.000	
5.	Participări la cursuri de pregătire, în țară și/sau în străinătate, în domeniul tehnicilor de promovare a produselor/serviciilor pe noi piețe	- Taxe de participare pentru salariații solicitantului	5.000	- Contractul cu firma care organizează cursul, în care să se precizeze perioada de desfășurare a cursului și numărul de persoane participante sau contractele individuale, după caz; - Certificatul de înregistrare/statut/act constitutiv din care reiese activitatea societății care organizează cursul sau dovada acreditării acestuia de către un organism internațional abilitat; - Declarație pe propria răspundere, semnată și stampilată de împuternicitul legal al beneficiarului privind evidența nominală a

Nr. crt	Activitatea eligibilă	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activități - lei	Documente justificative (în limba română)
				- salariaților participanți la curs; - Factură fiscală; - Documente de plată (dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, extrase de cont, după caz); - Copie după adeverința/diploma/certificatul de absolvire a cursului;
6.	Documentare de piață	Cheltuieli pentru realizarea documentarului/studiului	10.000	- Contract cu firma care realizează documentarele/studiile, selectată pe baze competitive, și dovada expertizei acesteia (referințe studii relevante); - Certificatul de înregistrare/statut/act constitutiv din care reiese activitatea societății care realizează documentarul/studiul; - Factura fiscală; - Documente de plată (dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, extrase de cont, după caz); - Procesul Verbal de recepție semnat cu furnizorul care a realizat documentarele de piață; - Studiul pe suport de hârtie și electronic;
7.	Alte tipuri de activități de promovare și susținere a internaționalizării	Cheltuieli pentru realizarea următoarelor activități: materiale promoționale, panouri publicitare, video publicitar, precum și alte activități de promovare și susținere a internaționalizării cu obligativitatea participării la una din activitățile menționate la pct. a) sau b) de la Art 8 din prezenta Hotărâre.	10.000	- Comanda/contract; - Factura fiscală; - Dovada realizării; - Documente de plată (dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, extrase de cont, după caz).

CERERE-TIP ACORD DE PRINCIPIU PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN PROGRAM*(Se completează obligatoriu toate rubricile din formularul tip)*

Subscrisa, având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată prin dl/dna..... având calitatea de împuternicit legal al societății, solicit acordarea alocației financiare nerambursabile în sumă delei reprezentând% (maximum 90%) din valoarea totală a activității/activităților solicitate....., din care aport propriu..... (lei) în condițiile prevederilor programului aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. / 2017.

Completarea prezentei cereri de înscriere-declarație pe proprie răspundere se face cu asumarea conținutului de către solicitant, care ia la cunoștință faptul că verificarea ulterioară a acestei cereri de înscriere-declarație pe propria răspundere poate fi efectuată și de alte autorități competente, sub sancțiunea falsului în declarațiile publice.

SECȚIUNEA A: Prezentarea solicitantului

Denumirea societății comerciale.....

Adresa, str., nr...., bl., et., ap....., jud.

Telefon: Fax: E-mail:

Data înregistrării societății comerciale.....

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrul comerțului

Codul unic de înregistrare / Codul fiscal

Forma juridică (SRL, SA, cooperativă, după caz).....

Capitalul social: lei deținut de

- persoane fizice %

- persoane juridice: %

Obiectul principal de activitate:

Cod CAEN

Obiectul secundar de activitate pentru care se solicită finanțarea:

Cod CAEN

- Anexez la prezenta următoarele documente³ :

a) certificat constatator, în original, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul unde este înregistrată societatea solicitantă (în forma extinsă).	
b) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, în original, în termen de valabilitate la data prezentei conform legii, inclusiv pentru punctele de lucru	
c) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, în original, în termen de valabilitate la data prezentei conform legii, inclusiv pentru punctele de lucru;	
d) Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa nr 3 la Hotărâre) cu anexe documente doveditoare	
e) Declarație pe propria răspundere a beneficiarilor ajutorului de minimis referitoare la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor situate sub pragul de minimis admis (Anexa nr 4 la la Hotărâre)	
f) Împuternicirea semnată de reprezentantul legal al societății solicitante și copie a cărții de identitate a împuternicitului, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea tip de acord de principiu pentru înscrierea în program.	
g) Calcul întreprindere unică (Anexa nr 5 la Hotărâre) cu anexe documente doveditoare	
h) Documente suplimentare doveditoare:	

SECȚIUNEA B: Prezentarea activităților pentru care solicit finanțare în cadrul Programului și valoarea solicitată, în limita a 50.000 LEI fără TVA

Denumirea activității (detaliată în Anexa 1)	Valoarea solicitată* (LEI fără TVA)
☐ Participări individuale la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu <i>*Beneficiarul are obligația de a prezenta în stand însemnele României (stemă, steag) și o inscripție în care să menționeze « stand realizat cu sprijinul Guvernului României, prin programul de Internationalizare a afacerilor IMM-urilor » în limba română și engleză</i>	
☐ participări individuale la misiuni economice organizate în străinătate	

³ Se va nota cu "X" în dreptul fiecărui document numai dacă acesta este cuprins în dosar.

Solicitantul nu este obligat să suporte nici o taxă din partea nici unei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții MMACA și ai structurii de specialitate pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

MMACA nu își asumă răspunderea pentru lipsa documentelor din cadrul dosarului, chiar dacă acestea au fost semnate ca fiind incluse în cuprinsul acestuia.

Denumirea activității (detaliată în Anexa 1)	Valoarea solicitată* (LEI fără TVA)
☐ crearea identității vizuale a unui operator economic român (marcă, siglă, slogan)	
☐ realizarea unui site pe Internet/aplicație pentru mobil, pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate, în limba română și și limba engleza cu obligativitatea menținerii paginii active cel puțin 1 an de la data creării	
☐ participări la cursuri de pregătire, în țară și/sau în străinătate, în domeniul tehnicilor de promovare a produselor/serviciilor pe noi piețe	
☐ Documentare/studii de piață	
☐ Alte tipuri de activități de promovare și susținere a internaționalizării	
	Valoarea totală estimată

* se va avea în vedere faptul că sumele decontate vor fi în limita valorii estimate pe fiecare subcapitol de cheltuială

SECȚIUNEA C: Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, având funcția de, în calitate de împuternicit legal al societății, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, iar societatea nu se află în dificultate⁴, în sensul liniilor directe ale Comisiei Europene.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii, sub sancțiunea falsului în declarațiile publice.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare de la bugetul de stat sau orice alt tip de subvenție în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare nerambursabilă, și că voi raporta

⁴ Întreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puțin de 3 ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, "societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului, iar "capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
- în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin de 3 ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate, în sensul prezentei dispoziții, "o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
- atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
- în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani: (i) raportul datoriei/capitaluri

proprii al întreprinderii a fost mai mare de 7,5; și (ii) capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza

EBITDA a fost sub 1,0

⁵ Activitatea de export, se poate dovedi prin înregistrarea în Registrul Operatorilor Intracomunitari (pentru tranzacțiile cu clienți din Interiorul UE) și/sau înregistrarea și obținerea codului EORI (pentru tranzacțiile cu clienți din afara UE); ori dovada scutirii de TVA pentru exporturi conform art. 294 lit. a) și b) din Codul fiscal; sau certificarea încheierii operațiunii de export de către biroul vamal de export sau, după caz, notificarea de export certificată de biroul vamal de export, în cazul declarației vamale de export pe cale electronică; sau exemplarul 3 al

pe o perioada de 3 ani către MMACA efectele participării la *Program*, conform Art. 20, alin. (13) din prezenta Hotărâre, susținute de documentele doveditoare ale efectuării exporturilor⁵.

Declar pe propria răspundere că în prezent desfășor activitate de export:

- ☐ DA⁵
- ☐ NU:

De asemenea, declar pe propria răspundere că produsul/produsele pentru care solicit finanțare prin participarea la activitățile enumerate la Secțiunea B sunt fabricate în România.

Totodată, mă angajez ca societatea să țină contabilitate separată, în cazul în care desfășoară și activități excluse de la aplicarea Regulamentului (UE) nr. 1407/2013.

Completarea⁵ prezentei cereri de înscriere-declarație pe proprie răspundere se face cu asumarea conținutului de către solicitant, care ia la cunoștință faptul că verificarea ulterioară a acestei cereri de înscriere-declarație pe propria răspundere poate fi efectuată și de alte autorități competente.

*

Data semnării:

Reprezentantul societății (numele și prenumele, semnătura)⁶.....

(Sau acolo unde este cazul)

Reprezentantul întreprinderii unice⁷ (numele și prenumele, semnătura).....

documentului administrativ unic, folosit ca declarație de export pe suport hârtie, certificat pe verso de biroul vamal de ieșire;

⁶ În cadrul Programului vor fi acceptate numai Cererile-tip de acord de principiu pentru înscrierea în program care sunt completate în mod corect, orice modificare a conținutului acesteia față de varianta transmisă și publicată în Monitorul Oficial al României atrăgând după sine respingerea de la finanțare.

⁷ Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de persoana împuternicită legal să reprezinte societatea

⁸ În sensul Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, o „întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la lit. a)-d) sunt considerate întreprinderi unice.

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Nr. Reg.Comerțului

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ **Întreprindere autonomă** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 5 - la Hotărâre.

☐ **Întreprindere parteneră** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 5 - la Hotărâre, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

☐ **Întreprindere legată / unică** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 5- la Hotărâre, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință²

Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Semnătura

(numele și funcția împuternicitului legal al societății)

Completarea prezentei Declarații se face cu asumarea conținutului de către solicitant, care ia la cunoștință faptul că verificarea ulterioară a acesteia poate fi efectuată și de alte autorități competente, sub sancțiunea falsului în declarațiile publice.

Data întocmirii

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța 27/2006

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportat în situațiile financiare aprobate de acționari sau asociați (Declarația "112" la ANAF privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, iar cifra de afaceri anuală netă și activele totale, cu situațiile financiare anuale/semestriale (bilanț) depuse la ANAF). În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Declarație

pe propria răspundere privind ajutoarele de stat / de minimis de care a beneficiat
solicitantul alocației financiare nerambursabile cu încadrarea în limita cumulului acestor
ajutoare

Subsemnatul/a, posesor al BI/CI
seria..... nr., eliberat de, la data de, cu
domiciliul în localitatea, str. nr., bl.
....., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de acționar
majoritar al întreprinderii/întreprinderii unice, declar pe propria răspundere că toate
informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul
program nu fac obiectul altui program de finanțare de la bugetul de stat sau orice alt tip de
subvenție în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare nerambursabilă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că până la data înscrierii,
societatea/întreprinderea unică¹.....:

- ☐ nu a beneficiat de ajutor de stat și de ajutoare de minimis;
- ☐ a beneficiat, în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al
Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul
privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul
Oficial al Uniunii Europene seria L nr. 352/24.12.2013, cu modificările și completările

¹ În sensul Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, o „întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la lit. a)-d) sunt considerate întreprinderi unice.

ulterioare, în ultimii 2 ani fiscali și în anul fiscal în curs, de o valoare cumulată² de

ajutoare de stat și de minimis:

-LEI-

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului	Forma ajutorului	Instituția finanțatoare	Programul prin care a beneficiat de finanțare	Valoarea ajutoarelor acordate
TOTAL					

☐ nu va beneficia de finanțare de la alți furnizori de ajutor de minimis pentru acoperirea aceluiași categorii de cheltuieli eligibile.

B. Declar pe propria răspundere că:

- întreprinderea nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare, insolvență sau administrare specială.
- întreprinderea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege.
- întreprinderea nu a beneficiat de ajutoare ilegale³.
- întreprinderea nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile Comunicării Comisiei - Linii directe comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate, publicată în JOUE nr. C 244/2004.
- împotriva întreprinderii nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate.

C. Declar pe propria răspundere că:

- ☐ Societatea deține un site pentru prezentarea activității și a produselor sau serviciilor

² Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 valoarea cumulată din surse ale statului, autorităților locale sau din surse comunitare ale ajutoarelor de minimis acordate unei societăți sau întreprinderi unice, nu trebuie să depășească, în ultimii 2 ani fiscali și în anul fiscal în curs, echivalentul în lei a 200.000 Euro, respectiv a 100.000 Euro, în cazul operatorilor economici care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost.

³ În cadrul Programului vor fi acceptate numai Cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare care sunt completate în mod corect, orice modificare a conținutului acestora față de varianta transmisă și publicată în Monitorul Oficial al României atrăgând după sine respingerea de la finanțare.

³ Ajutor ilegal înseamnă un ajutor de stat nou, pus în aplicare cu încălcarea condițiilor prevăzute la articolul 93 alineatul (3) din tratat; în conformitate cu art. 93 alin. (3) din Tratat, orice planuri de acordare a unui nou ajutor trebuie notificate Comisiei și puse în aplicare numai după autorizarea lor de către Comisie; întrucât, pentru a asigura respectarea articolului 93 din tratat, în special a obligației de notificare și a clauzei suspensive prevăzute la articolul 93 alineatul (3), Comisia trebuie să examineze toate cazurile de ajutor ilegal.

- promovate;
- Societatea NU deține un site pentru prezentarea activității și a produselor sau serviciilor promovate

Completarea prezentei Declarații se face cu asumarea conținutului de către solicitant, care ia la cunoștință faptul că verificarea ulterioară a acesteia poate fi efectuată și de alte autorități competente, sub sancțiunea falsului în declarațiile publice.

Semnătură:

Data:

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate / unice

Perioada de referință - anul 2016			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Total active (mii lei/ mii €)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr. 3 - la Hotărâre.

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați (Declarația *112* la ANAF privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, iar cifra de afaceri anuală netă și activele totale, cu situațiile financiare anuale/semestriale (bilanț) depuse la ANAF). În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

ÎNTEPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare**Tabelul A.1**

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele Președintelui Consiliului de administrație, Director General sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerie sau legate*” (referitor la întreprinderile partenerie).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenerie, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenerie. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii _____

Adresa sediului social _____

Codul unic de înregistrare _____ Nr. Reg.Comerțului _____

Numele, prenumele și funcția _____
Președintelui Consiliului de administrație, Directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință - anul 2016			
	Numărul mediu anual de salariați ¹	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale ² (mii lei/ mii €)
Total			

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută³ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale ³ (mii lei/ mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent			

¹În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

²Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans

³Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			
--	--	--	--

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Secțiunea B

ÎNTEPRINDERI LEGATE / ÎNTEPRINDERI UNICE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

☐ Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

☐ Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁴.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați ⁵	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

⁴ Definiția întreprinderii legate din Ordonanța de Guvern nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

⁵ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate)

Împuternicit legal al societății ⁶

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

⁶Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană(reprezentant legal sau împuternicit)

FIȘA
privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

Președintelui consiliului de administrație, Directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință -2016			
	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Împuternicit legal al societății⁸

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

⁸ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

ACORD DE FINANȚARE nr. _____
privind furnizarea ajutorului de minimis¹

Între:

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAT (MMACA),
reprezentat prin _____,
funcția....., cu sediul în București, Calea Victoriei, nr. 152, sector 1,
tel: _____, fax: _____, ÎN CALITATE DE FURNIZOR DE AJUTOR DE
MINIMIS

și

SC.....
... (denumirea societății beneficiare, adresa, telefon, fax, numărul de ordine din
Registrul Comerțului, codul de identificare fiscală), reprezentată prin
domnul/doamna....., având calitatea de împuternicit legal
al societății și funcția de, în calitate de BENEFICIAR DE AJUTOR DE
MINIMIS

s-a încheiat prezentul acord de finanțare, pentru acordarea de ajutor de minimis, în
sumă totală de lei (reprezentând euro, pentru finanțarea
următoarelor activități și a cheltuielilor aferente acestora:

¹ În conformitate cu Regulamentul UE nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al UE din 24.12.2013 și Ordonanța de Urgență 77/2014 (cap VI-X)

Denumirea activității	Valoarea finanțării aprobate pentru cheltuieli eligibile conform Anexa 1 (LEI fără TVA)*
☐ Participări individuale la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu <i>*Beneficiarul are obligația de a prezenta în stand însemnele României (stemă, steag) și o inscripție în care să menționeze « stand realizat cu sprijinul Guvernului României, prin programul de Internationalizare a afacerilor IMM-urilor » în limba română și engleză</i>	
☐ participări individuale la misiuni economice organizate în străinătate	
☐ crearea identității vizuale a unui operator economic român (marcă, siglă, slogan)	
☐ realizarea unui site pe Internet/aplicație pentru mobil, pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate, în limba română și în limba engleză cu obligativitatea menținerii paginii active cel puțin 1 an de la data creării	
☐ participări la cursuri de pregătire, în țară și/sau în străinătate, în domeniul tehnicilor de promovare a produselor/serviciilor pe noi piețe	

Denumirea activității	Valoarea finanțării aprobate pentru cheltuieli eligibile conform Anexa 1 (LEI fără TVA)*
☐ Documentare de piață	.....
☐ Alte tipuri de activități de promovare și susținere a internaționalizării	.....
	Valoarea totală aprobată

I. Obiectul contractului

ART. 1

Obiectul contractului îl reprezintă ajutorul financiar nerambursabil acordat, în baza cererii de finanțare și a documentației anexe, de la bugetul de stat, prin Programul de susținere a internaționalizării operatorilor economici români, pentru perioada 2017-2020, denumit în continuare Program, gestionat de MMACA

ART. 2

Beneficiarul poate primi ajutorul financiar nerambursabil în valoare de maxim lei în termenii și în condițiile stipulate în prezentul contract și în HOTĂRÂREA privind implementarea “Programului de susținere a internaționalizării operatorilor economici români, pentru perioada 2017-2020

II. Durata contractului

ART. 3

Durata de executare a contractului este de 31 decembrie a anului în care se acordă finanțarea.

ART. 4

Termenul-limită pentru efectuarea activităților prevăzute în Notificarea anexa la prezentul contract de finanțare și de depunere a Cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, pentru toate activitățile este 10 decembrie a anului în care se acordă finanțarea.

III. Finanțare

ART. 5

Prin Program, beneficiarul eligibil primește o alocație financiară nerambursabilă (AFN) de maximum 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate (exclusiv TVA), dar nu mai mult de 50.000 lei.

Valoarea contractului de finanțare este de..... lei, reprezentând.....% din valoarea cheltuielilor eligibile aprobate prin Notificarea anexă la prezentul contract.

IV. Modalitățile de plată

ART. 6

Beneficiarii programului trebuie să deschidă cont curent la instituția de credit parteneră pentru derularea operațiunilor de încasări și plăți. Aportul propriu în numerar al beneficiarului va fi vărsat în contul curent deschis la instituția de credit parteneră. Sumele reprezentând AFN vor fi eliberate după achitarea integrală a tuturor cheltuielilor.

ART. 7

Cheltuielile efectuate, inclusiv facturile emise înaintea încheierii prezentului contract nu sunt eligibile

ART. 8

Acordarea AFN se face pe baza cererii-tip de eliberare a AFN (anexa nr. 7 la prezenta Hotărâre), pe care beneficiarul o depune spre aprobare la MMACA , însoțită de documentele justificative și Formularul de decont aferent anului în care s-a facut solicitarea (anexa nr. 8 la prezenta Hotărâre).

V. Drepturi și obligații

ART. 9

Furnizorul de ajutor de minimis:

- a) va asigura finanțarea proiectului în condițiile contractului și în limita fondurilor aprobate pentru Program, cuprinse în bugetul anual al acestuia;
- b) nu poate acorda plata AFN parțială sau în avans;
- c) va monitoriza îndeplinirea etapelor prevăzute în contract și în procedura de implementare a Programului pana la 31 decembrie a anului în care se acordă finanțarea.

ART. 10

Beneficiarul:

- a) va pune la dispoziția MMACA toate documentele prevăzute de procedură.
- b) este obligat să raporteze efectele participării la Program pentru o perioadă de 2 ani, începând cu anul următor acordării AFN prin completarea și transmiterea formularului de raportare tehnică (Anexa nr.9 la procedura de implementare a Programului);
- c) trebuie să coreleze cheltuielile efectuate cu activitățile autorizate pentru care solicită finanțare, în conformitate cu codul CAEN pentru care a primit acordul de principiu pentru finanțare;

- d) achiziționeze serviciile eligibile în condiții de piață, respectiv, după caz, să întocmească un dosar de achiziție, acolo unde este cazul, care să cuprindă: cereri de ofertă (minimum 3), ofertele primite (acestea trebuie să cuprindă și datele de identificare ale ofertantului), un proces verbal de recepție semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii, facturile de achiziție și dovada achitării integrale;
- e) trebuie să deschidă cont curent pentru derularea operațiunilor de încasări și plăți, inclusiv utilizarea sumelor aferente AFN, la instituția de credit parteneră pentru implementarea programului;
- f) nu poate schimba la achiziționare activele sau destinația acestora, pentru care a primit notificare privind acordul de principiu pentru finanțare;
- g) este obligat să respecte toate condițiile prevăzute în procedura de implementare a programului.

VI. Răspunderea contractuală

ART. 11

Furnizorul de ajutor de minimis nu răspunde, în nicio situație și pentru niciun motiv, pentru pagubele sau prejudiciile suferite de serviciile achiziționate în cadrul programului pe tot parcursul derulării contractului și nici nu poate accepta vreo pretenție de compensare sau cerere de plată legate de aceste situații.

ART. 12

Furnizorul de ajutor de minimis este exonerat de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar, angajații acestuia, ori de persoanele care răspund de acești angajați, precum și urmare a încălcării drepturilor aparținând terțelor părți.

ART. 13

Reprezentanții Ministerului au dreptul să verifice atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului. Beneficiarul alocației trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentanților Ministerului asupra utilizării alocației financiare nerambursabile acordate prin acest program.

ART. 14

În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții Ministerului sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține alocația financiară nerambursabilă aceștia au obligația de a rambursa sumele primite, cu dobânzile și penalitățile aferente, calculate la data constatării.

ART. 15

Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului. Contractul angajează răspunderea solidară a beneficiarului și succesorilor săi pe de o parte, iar pe de altă parte, a administratorului și succesorilor acestuia.

VII. Conflict de interese

ART. 16

Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese și va informa imediat furnizorul de ajutor de minimis despre orice situație care cauzează sau ar putea cauza un asemenea conflict. MMACA poate refuza plata AFN, în situația identificării unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între personalul implicat în implementarea Programului, rudele acestora și ofertanți, în situația când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile sau în situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și personalul implicat în implementarea Programului.

VIII. Clauza de confidențialitate

ART. 17

În înțelesul prezentului contract, informații confidențiale sau secrete includ datele referitoare la informațiile prevăzute în situațiile financiare ale beneficiarului, așa cum sunt ele prezentate în documentele contabile depuse.

ART. 18

Părțile se obligă să nu dezvăluie pe durata contractului și să nu utilizeze vreo informație confidențială sau secretă obținută pe parcursul contractului în legătură cu cealaltă parte.

ART. 19

Părțile convin că termenele și clauzele prezentului contract sunt confidențiale, fiecare dintre părți obligându-se să nu transmită terților documente, date sau informații rezultate din derularea acestuia, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

ART. 20

Părțile vor lua măsurile care se impun pentru respectarea de către personalul propriu a prevederilor art. 19 și 20.

IX. Modificarea contractului

ART. 21

Orice modificare a prezentului contract se face prin act adițional, semnat de ambele părți, care face parte integrantă din contract.

ART. 22

Valoarea totală a contractului poate fi modificată de către Furnizorul ajutorului de minimis, dar numai în sensul diminuării, în cazul constatării nerespectării de către beneficiar a clauzelor contractului sau în cazul solicitării exprese a beneficiarului.

X. Încetarea contractului

ART. 23

Contractul încetează de drept la termenul prevăzut în cap. II art. 3.

ART. 24

Contractul poate înceta prin reziliere la inițiativa Furnizorului de ajutor de minimis, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti niciun fel de compensație și fără nicio altă formalitate, atunci când beneficiarul:

a) nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin contract sau prevăzute în Procedura de implementare a "Programului de susținere a internaționalizării operatorilor economici români, cu finanțare de la bugetul de stat, pentru perioada 2017-2020"

b) este declarat insolubil, intră în reorganizare judiciară sau în stare de insolabilitate;

c) a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;

d) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu activitatea/activitățile pentru care solicita finanțare, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

e) nu transmite/depune la MMACA până la data de cererea-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile prevăzută în anexa nr. 7 la procedură;

f) nu transmite/depune la MMACA până la data de cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, prevăzută în anexa nr. 10 la procedură.

ART. 25

(1) Rezilierea contractului conduce la excluderea beneficiarului de la posibilitatea de a beneficia de sprijin financiar de la bugetul de stat în cadrul oricărui Program finanțat de la bugetul de stat/fonduri structurale administrate de MMACA, pe o perioadă de 3 ani de la data constatării neîndeplinirii condițiilor care au condus la încetarea contractului și la restituirea de către beneficiar în întregime a sumelor de care a beneficiat, cu dobânzile și penalitățile aferente, datorate de la data plății până la data recuperării sau a rambursării.

(2)

XI. Cesiune

ART. 26

Beneficiarul nu poate ceda sau transfera prezentul Contract sau oricare dintre creanțele sau obligațiile rezultând din acesta în favoarea sau în sarcina unei terțe părți.

XII. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

ART. 27

Prezentul contract se supune legislației românești.

ART. 28

Eventualele litigii ivite în legătură cu prezentul contract vor fi soluționate pe cale amiabilă.

În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi adus spre soluționare instanței judecătorești competente.

XIII. Forța majoră

ART. 29

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul imposibilității derulării contractului, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

ART. 30

Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

ART. 31

Cazurile de forță majoră vor fi certificate de către Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București, în condițiile legii.

ART. 32

Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile, prin fax/scrisoare recomandată, existența și data de începere a evenimentului sau împrejurările considerate ca forță majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor produse de un asemenea caz.

XIV. Dispoziții finale

ART. 33

Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară lui.

Din momentul semnării prezentului contract sumele nu se mai pot muta ori modifica de la un capitol de cheltuială la celălalt.

ART. 34

Prezentul contract se completează cu prevederile procedurii de implementare a Procedurii de implementare a Programului de susținere a internationalizării operatorilor economici romani, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.

Prezentul contract face parte integrantă și este Anexă la Procedura de implementare a Programului de susținere a internationalizării operatorilor economici romani.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 exemplare originale, două exemplare pentru furnizorul de ajutor de minimis și un exemplar pentru beneficiar, având aceeași valoare fiecare, semnate de reprezentanții legali ai celor două părți contractante. Prezentul acord de finanțare va fi semnat de împuternicitul legal al societății și depus, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, în original, la sediul ministerului din Calea Victoriei nr. 152, București.

FURNIZOR

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI,
COMERȚ ȘI ANTREPRENORiat

Reprezentat prin _____

Funcția _____

BENEFICIAR

SC.....

Reprezentată prin împuternicitul legal
dl/dna _____

Funcția _____

Numărul Notificării.....

Data.....

NOTIFICARE PRIVIND
ACORDUL DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE

DESTINATAR:

Denumirea agentului economic.....

Data înregistrării

Nr. de ordine în Registrul Comerțului

Codul unic de înregistrare

Sediul/Adresa.....

Tel/Fax.....

Vă notificăm prin prezenta acordul de principiu pentru finanțarea următoarelor activități și cheltuieli aferente acestora:

Denumirea activității	Valoarea finanțării aprobate de principiu (LEI fără TVA)* pentru cheltuieli eligibile conform Anexa 1
☐ Participări individuale la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu <i>*Beneficiarul are obligația de a prezenta în stand însemnele României (stemă, steag) și o inscripție în care să menționeze « stand realizat cu sprijinul Guvernului României, prin programul de Internationalizare a afacerilor IMM-urilor » în limba română și engleză</i>	

Denumirea activității	Valoarea finanțării aprobate de principiu (LEI fără TVA)* pentru cheltuieli eligibile conform Anexa 1
☐ participări individuale la misiuni economice organizate în străinătate	
☐ crearea identității vizuale a unui operator economic român (marcă, siglă, slogan)	
☐ realizarea unui site pe Internet/aplicație pentru mobil, pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate, în limba română și și limba engleza cu obligativitatea menținerii paginii active cel puțin 1 an de la data creării	
☐ participări la cursuri de pregătire, în țară și/sau în străinătate, în domeniul tehnicilor de promovare a produselor/serviciilor pe noi piețe	
☐ Documentare de piață	
☐ Alte tipuri de activități de promovare și susținere a internaționalizării	
	Valoarea totală a finanțării aprobate de principiu

Prezenta procedură instituie o schemă transparentă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratat ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii

Europene nr. L529/2013. Pragul maxim al ajutorului de minimis acordat unui operator economic, cumulat pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare, este în valoare totală de 200.000 Euro, echivalentul în lei.

Valoarea totală a AFN aprobate de principiu este delei
reprezentând% din total valoare cheltuieli eligibile conform Anexa 1.

Coordonator UIP
Semnătura

CERERE-TIP de eliberare a alocației financiare nerambursabile

Subscrisa având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată prin domnul/doamna, având funcția de, în calitate de împuternicit legal al societății, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr. eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea str., nr., bl., sc., ap., sectorul/județul....., cod poștal., pe baza Acordului de Finanțare nr. privind furnizarea ajutorului de minimis, solicit eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor Programului aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. / 2017.

Denumirea societății comerciale
 Data înregistrării
 Nr. de ordine la Oficiul Registrul Comerțului
 Codul unic de înregistrare
 Sediul/Adresa.....
 Telefon.....Fax.....E-mail.....
 Cont bancar.....deschis la
 Banca.....
 Nr. Notificării privind Acordul de principiu pentru finanțare

Anexez la prezenta formularul de decont conform Anexei 8 la Hotărâre, precum și documentele justificative ale cheltuielilor eligibile prevăzute în Anexa 1 la Hotărâre, în original și în copie, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*

Funcția:

Data semnării:

* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de persoana împuternicită legal să reprezinte societatea

- FORMULAR DE DECONT¹⁾ -

Societatea comercială solicitantă

Data:

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțare	Valoarea finanțării (LEI fără TVA)
☐ Participări individuale la târguri și expoziții	☐ Taxe obligatorii , cum sunt taxele de	

¹⁾ la prezentul decont se vor anexa: lista documentelor justificative în ordinea activităților prezentate în decont, precum și documentele justificative în original și în copie în conformitate cu Anexa 1 la Hotărâre

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțare	Valoarea finanțării (LEI fără TVA)
internationale, în organizate străinătate, cu stand propriu <i>*Beneficiarul are obligația de a prezenta în stand însemnele României (stemă, steag) și o inscripție în care să menționeze « stand realizat cu sprijinul Guvernului României, prin programul de Internationalizare a afacerilor IMM-urilor » în limba română și engleză</i> <i>* însemnele menționate mai sus vor fi amplasate într-un loc vizibil și vor avea dimensiunea echivalentă formatului minim A4</i>	participare, de înscriere în catalog, de asigurare fără a se limita la acestea, alte taxe impuse de organizatorul târgului; ☐ Închiriere spațiu expozițional ☐ Construcție/Amenajare stand ☐ Dotări necesare activității de prezentare ☐ Utilități necesare desfășurării funcționalității standului în perioada expoziției (internet, curent, fără a se limita la acestea) ☐ materiale promotionale/publicitare (elementele de grafică / pazii / supraînălțări pentru însemnele României (stemă, steag) și o inscripție în care să menționeze « stand realizat cu sprijinul Guvernului României, prin programul de Internationalizare a afacerilor IMM-urilor » în limba română și engleză TOTAL Denumire târg/expoziție Denumire organizator .....	..... ..... ..... .....
☐ 2. participări individuale la misiuni economice organizate în străinătate	☐ taxă de participare TOTAL Denumire misiune economică: Denumire organizator: .....	..... .....

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțare	Valoarea finanțării (LEI fără TVA)
☐ 3. crearea identității vizuale a unui operator economic român (marcă, siglă, slogan)	☐ Cheltuieli pentru execuție manual, marcă, siglă, slogan	.....
	TOTAL	.....
	Denumire furnizor	
☐ 4. realizarea unui site pe Internet/aplicație pentru mobil, pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate, în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională	☐ Cheltuieli pentru realizare site/aplicație pentru mobil	.....
	TOTAL	.....
	Denumire furnizor	
☐ 5. participări la cursuri de pregătire, în țară și/sau în străinătate, în domeniul tehnicilor de promovare a produselor/serviciilor pe noi piețe	☐ Taxă de participare pentru salariații solicitantului	.....
	Denumire și tematica curs Denumire furnizor de instruire	
	Denumire furnizor	
☐ 6. Documentare de piață	☐ Cheltuieli pentru realizarea documentarului/studiului	.....
	TOTAL	.....
	Denumire furnizor	

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțare	Valoarea finanțării (LEI fără TVA)
☐ 7. Alte tipuri de activități de promovare și susținere a internaționalizării	☐ - Cheltuieli pentru realizarea următoarelor activități: materiale promoționale, panouri publicitare, video publicitar, precum și alte activități de promovare și susținere a internaționalizării cu obligativitatea susținerii activităților a) și b) de la Art 8 din prezenta Hotărâre.	.....
	TOTAL	.....
	Denumire furnizor .....	.....
Valoarea totală a finanțării aprobate		.....

LEI²⁾

Activitatea ³⁾	Obiectul facturii	Nr. Facturii	Data facturii	Valoarea facturii -LEI-			Document de plată		
				Cu TVA	Fără TVA	-LEI-	Felul documentului	Nr.	Data
1.									
2.									
3.									
.....									
Total:									

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului⁴⁾

Funcția

²⁾ pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizând cursul de schimb comunicat de BNR, valabil pentru ziua efectuării plății de către beneficiar

³⁾ conform cheltuielilor eligibile prevăzute în Anexa 1 la Procedură

⁴⁾ Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de persoana împuternicită legal să reprezinte societatea

FORMULAR DE RAPORTARE A EFICIENȚEI *
utilizării alocației financiare nerambursabile pentru
internaționalizarea operatorilor
economici români,

Perioada pentru raportare: anul

Datele de identificare a societății :

Denumirea societății comerciale

Adresa.....

Telefon:..... Fax:..... E-mail.....

Data înregistrării societății comerciale

Numărul de înmatriculare în Registrul comerțului

Codul unic de înregistrare

Acordul de finanțare nr. privind furnizarea ajutorului de minimis în sumă delei, pentru următoarele cheltuieli eligibile decontate: conform.....

Date de raportare:

Denumire date raportate	Valoare / An0	Valoare / An1	Valoare / An2
Cifra de afaceri			
Profitul brut			
Valoarea absolută a exportului realizat			
Pondere valorii exportului în total cifră de afaceri			
Numărul mediu scriptic anual de personal			
Vizite în România ale partenerilor de afaceri contactați în timpul misiunii/târgului			

Total lei , din care ajutor de stat lei ;

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de împuternicit legal al societății, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular* sunt corecte și complete.

Completarea prezentei declarații pe proprie răspundere se face cu asumarea conținutului de către solicitant, care ia la cunoștință faptul că verificarea ulterioară a acestei declarații pe propria

* transmiterea formularului este obligatorie pentru toți beneficiarii de alocații financiare nerambursabile în cadrul prezentului program, pentru o perioadă de 2 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare de către MMACA.

răspundere poate fi efectuată și de alte autorități competente, sub sancțiunea falsului în declarațiile publice.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*
Data semnării:

Funcția:

* * Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de persoana împuternicită legal să reprezinte societatea

CERERE-TIP
de renunțare la finanțarea pentru care există acord de principiu

(se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul de principiu asupra finanțării)

Subsemnatul (a)....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria.....nr.....eliberat de..... la data de....., cu domiciliul în localitatea.....str.....nr.....bl.....sc.....ap....sectorul/județul....., în calitate de împuternicit legal al societății, declar pe propria răspundere că renunț la finanțarea în valoare delei, pentru care am primit acordul de principiu al MMACA..... notificare nr.....

SECȚIUNEA A Prezentarea solicitantului

Denumirea operatorului economic

Adresa.....

Telefon.....Fax.....E-mail.....Cod poștal.....

Data înregistrării

Nr. de ordine în Registrul Comerțului.....

Codul unic de înregistrare.....

Nr. Acord de finanțare.....

Nr. Notificare

Valoarea totală pentru care se solicită renunțarea la finanțare

Împuternicitul solicitantului

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

I.

SCRISOARE DE ÎNȘTIINȚARE A RESPINGERII ÎNSCRIERII ÎN PROGRAM

DESTINATAR: Societatea

Adresa:

Data înregistrării societății comerciale:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Codul unic de înregistrare:

Codul fiscal:

În baza Procesului Verbal nr....., de finalizare a verificării documentelor și condițiilor de eligibilitate întocmit de responsabilul acordului de finanțare pentru selectarea operatorilor economici, vă înștiințăm prin prezenta că societatea a fost declarată neeligibilă să participe în Programul de susținere a internaționalizării operatorilor economici români, pentru perioada 2017-2020 din următoarele motive (se completează după caz):

.....

.....

.....

Coordonator UIP/ Responsabil
Nume/ Semnătura

Data

II.

SCRISOARE DE ÎNȘTIINȚARE A RESPINGERII CERERII TIP ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE

DESTINATAR: Societatea

Adresa:

Data înregistrării societății comerciale:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Codul unic de înregistrare:

Codul fiscal:

Ca urmare a evaluării documentelor aferente Cererii-tip de eliberare a Alocăției Financiare Nerambursabile nr.....vă înștiințăm prin prezenta că următoarele cheltuieli nu sunt eligibile conform cerințelor din Anexa 1 la Hotărâre:

.....

.....

.....

Coordonator UIP/ Responsabil acord de finanțare
Nume/ Semnătura

Data:

III.

SCRISOARE DE ÎNȘTIINȚARE A RESPINGERII ELIBERĂRII ALOCAȚIEI FINANCIARE NERAMBURSABILE

DESTINATAR: Societatea

Adresa:

Data înregistrării societății comerciale:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Codul unic de înregistrare:

Codul fiscal:

Ca urmare a evaluării documentelor aferente decontării, depuse prin Formularul de decont nr....., vă înștiințăm prin prezenta că nu au fost prezentate documente justificative pentru următoarele cheltuieli

În acest moment, alocația financiară nerambusabilă nu poate fi acordată.

În cazul în care în termen de 5 zile lucrătoare nu finalizați completarea dosarului de decont, se vor plăți doar cheltuielile cu documente justificative corecte și complete.

Coordonator UIP/ Responsabil
Nume/ Semnătura

Data: